

# 01 Permohonan Pendaftaran Kontraktor

## Table of contents

---

.....	3
Isi Kandungan .....	4
Aliran Kerja .....	5
ALIRAN KERJA PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR .....	5
ALIRAN KERJA PERMOHONAN SEMAKAN PEMBATALAN PERAKUAN .....	7
1.0 Login Pengguna .....	8
2.0 Permohonan Pendaftaran Kontraktor .....	11
2.1 Tab Bahagian A .....	11
2.2 Tab Bahagian B .....	15
2.3 Tab Bahagian C .....	16
2.4 Tab Bahagian D .....	23
2.5 Tab Bahagian E .....	25
2.6 Tab Bahagian F .....	26
2.7 Tab Bahagian G .....	26
3.0 Semak Status Permohonan .....	29
3.1 Semak Status Permohonan Pendaftaran / Pindaan .....	29
3.2 Semak Pembatalan Perakuan .....	30



## **MANUAL PENGGUNA**

# **PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU (PEMOHON AWAM)**

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Kindle producer](#)

## Isi Kandungan

---

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru
  - 2.1 Tab Bahagian A
  - 2.2 Tab Bahagian B
  - 2.3 Tab Bahagian C
  - 2.4 Tab Bahagian D
  - 2.5 Tab Bahagian E
  - 2.6 Tab Bahagian F
  - 2.7 Tab Bahagian G
- 3.0 Semak Status Permohonan
  - 3.1 Semak Status Permohonan Pendaftaran/Pindaan
  - 3.2 Semak Status Pembatalan Perakuan

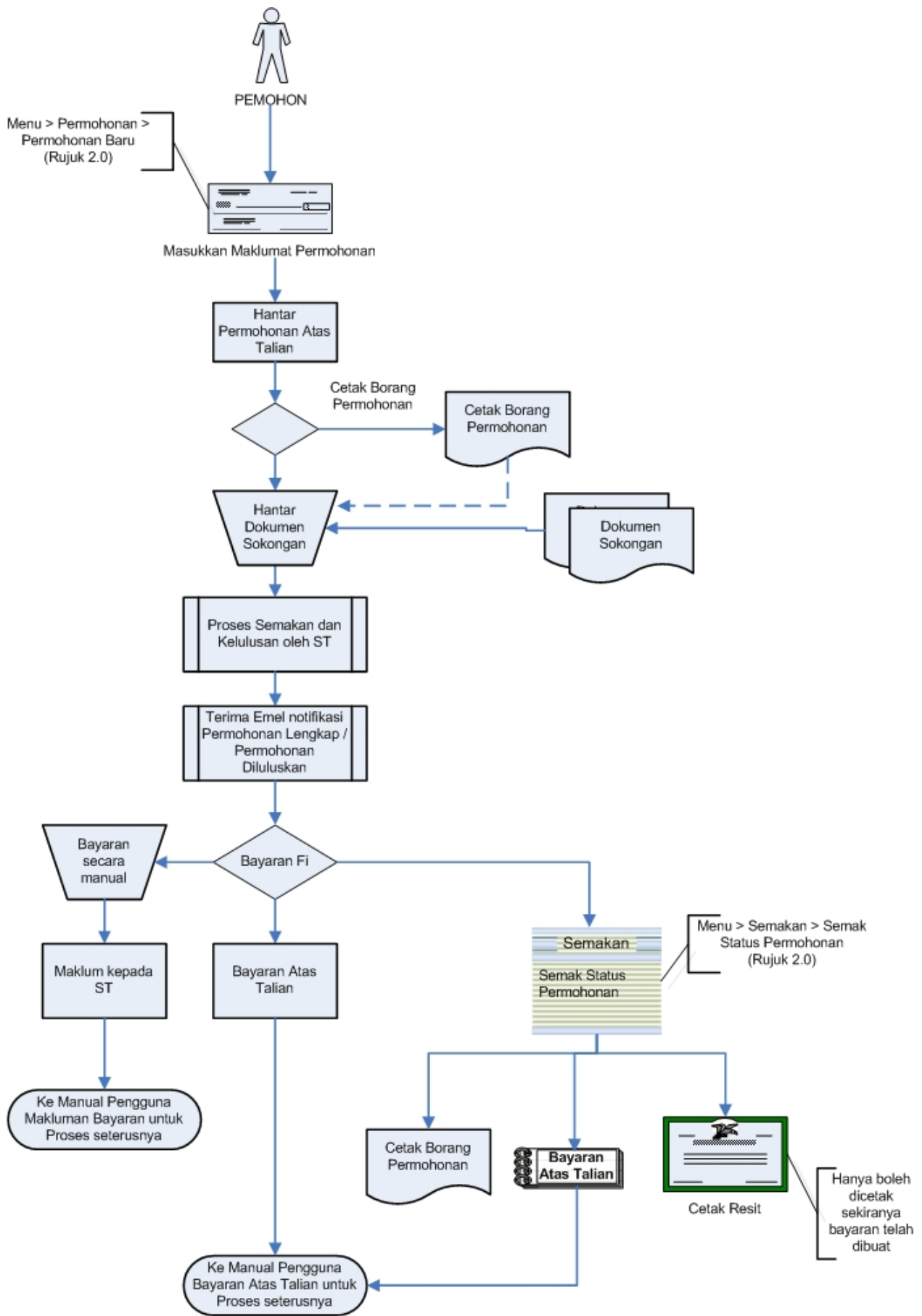
## Aliran Kerja

---

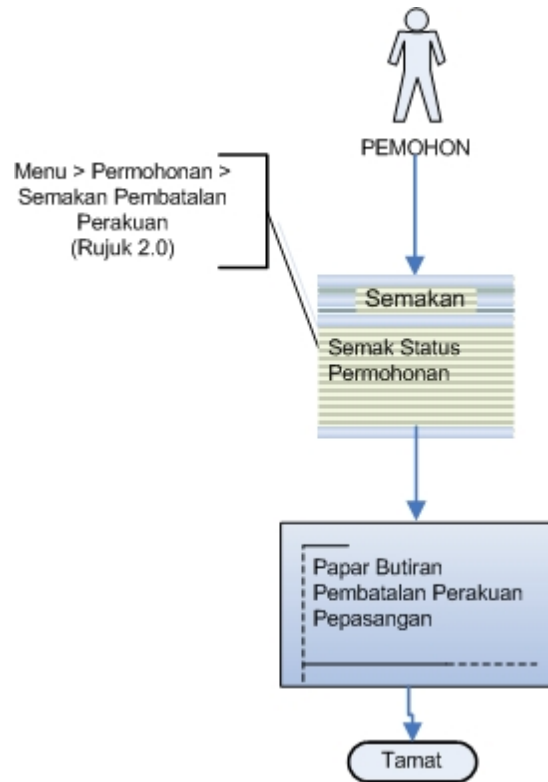
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Kindle eBooks generator](#)

---

## ALIRAN KERJA PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR



## ALIRAN KERJA PERMOHONAN SEMAKAN PEMBATALAN PERAKUAN



# 1.0 Login Pengguna

## PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (<http://ecos.st.gov.my>) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi permohonan dan proses berikut:

- Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru
- Semakan Status Permohonan

Pautan kepada permohonan yang sama boleh digunakan untuk permohonan bagi kategori kontraktor berikut:

- Kontraktor Elektrik
- Kontraktor Perkhidmatan Elektrik
- Pengilang Papan Suis
- Kontraktor Papan Tanda Elektrik
- Unit Pendawaian Persendirian
- Kontraktor Pembaikan Elektrik

## LOGIN PENGGUNA

1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.

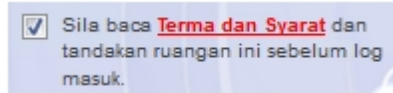


Skrin 1: Antaramuka Login



2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

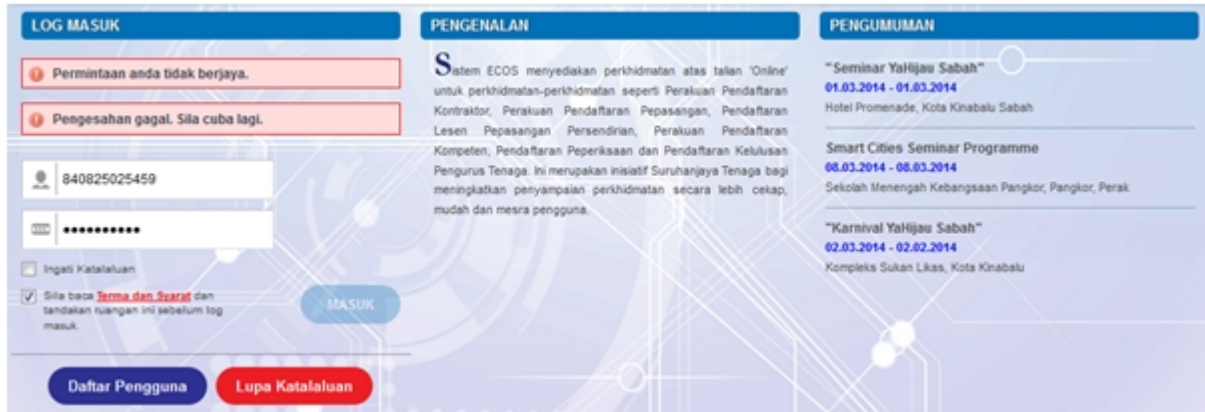
- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat




- Klik butang



3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:



Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

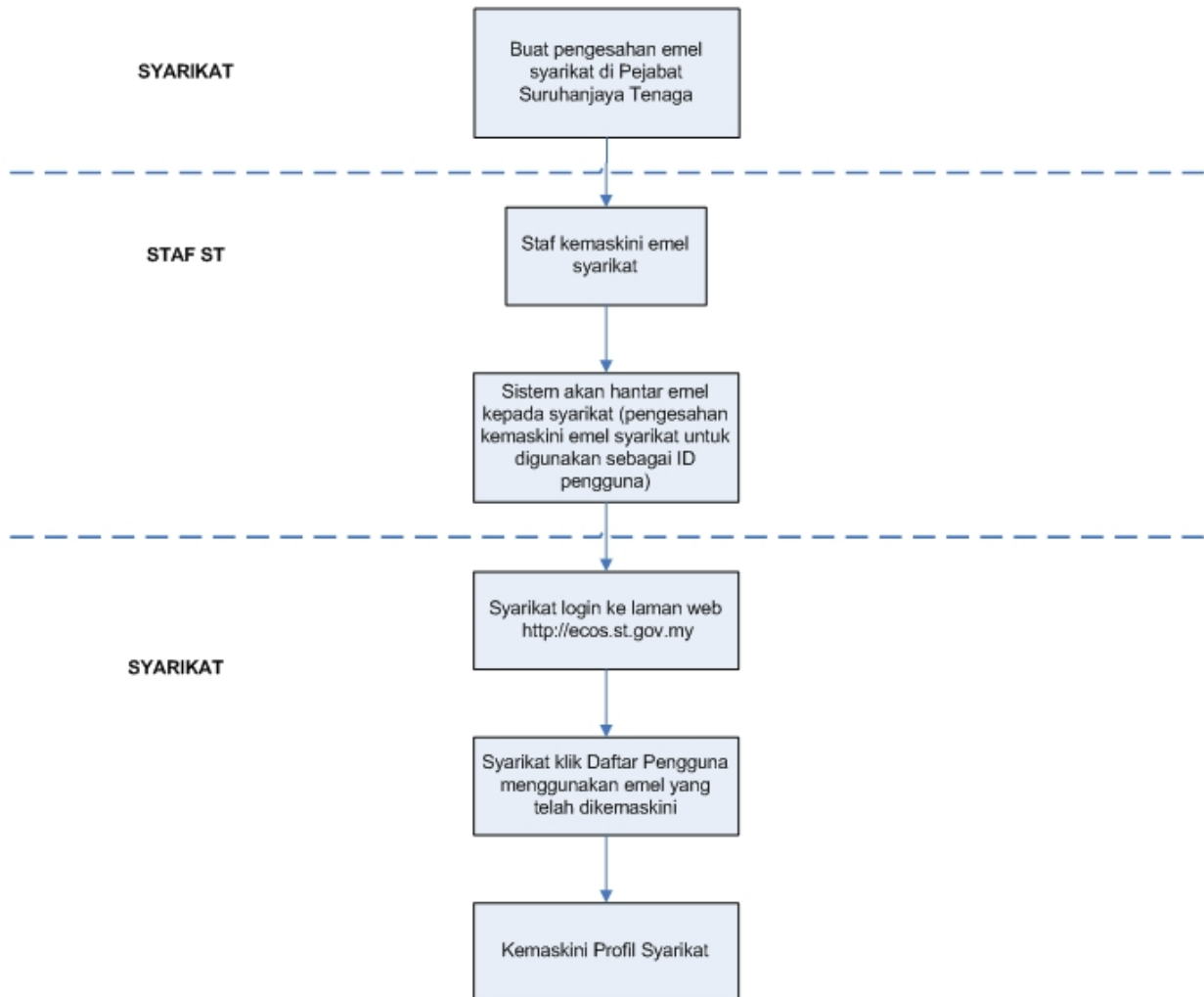
## SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi **Syarikat** yang sedia ada rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST), samada rekod pendaftaran Kontraktor / Pemasangan atau Pelesenan, perlu semak syarat tambahan ini:

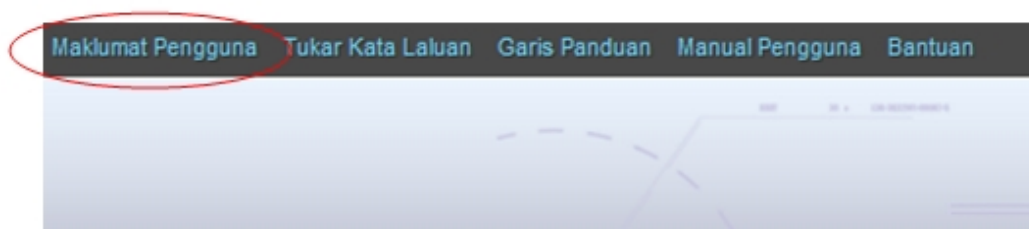
- **KEMASKINI EMEL TERKINI**
  - Maklum kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga (ST) untuk **KEMASKINI EMEL** yang terkini **SEBELUM** membuat pendaftaran pengguna
  - Hanya staf ST sahaja yang boleh mengemaskini emel syarikat.
  - Syarikat akan terima emel memaklumkan kemaskini tersebut.
  - Syarikat boleh membuat pendaftaran pengguna untuk akses ke dalam Sistem ECOS **SELEPAS MENERIMA** makluman kemaskini emel tersebut

Sila rujuk aliran kerja berikut:

## CARTA ALIR KEMASKINI EMEL SYARIKAT SEBELUM DAFTAR PENGGUNA ECOS ONLINE



2. Bagi pengguna yang log masuk kali pertama, diwajibkan mengemaskini Maklumat Pengguna terlebih dahulu sebelum membuat apa-apa permohonan. Klik pada hiperpautan menu Maklumat Pengguna di atas, bahagian kanan



Skrin 3: Menu Maklumat Pengguna

## 2.0 Permohonan Pendaftaran Kontraktor

1. Pengguna boleh akses kepada menu Permohonan Pendaftaran Kontraktor. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

**Menu >> Permohonan**

2. Klik pada hiperpautan untuk **Permohonan Pendaftaran Kontraktor ELEKTRIK / KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK / PENGILANG PAPAN SUIS / KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK / UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN / KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK** untuk membuat permohonan berikut:

- Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru

SENARAI PERMOHONAN

- **KONTRAKTOR**
  - [Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru](#)
  - [Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor](#)
  - [Permohonan Pemasukan Semula](#) (2 minggu sebelum tamat tempoh atau telah tamat tempoh)
  - [Permohonan Pengelasan Kontraktor](#)
  - [Permohonan Perubahan Voltan Pengendalian](#)
  - [Permohonan Perubahan Maklumat](#)
- PELESENAN PERSENDIRIAN
- PEPASANGAN ELEKTRIK
- ORANG KOMPETEN (PENDAFTARAN OLEH SYARIKAT)

Skrin 4: Antaramuka Menu Permohonan Pendaftaran Kontraktor

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

## 2.1 Tab Bahagian A

Klik pada menu Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru, skrin berikut akan dipaparkan:

### Tab BAHAGIAN A:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH

No. Permohonan : No. Fail :

\*Jenis Kontraktor : Sila Pilih

\*Tempoh : Sila Pilih

## Skrin 5: Skrin Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A

1. Sila pilih Jenis Kontraktor dari senarai:
  - Kontraktor Elektrik

### KONTRAKTOR ELEKTRIK:

1. Sekiranya pilih Jenis Kontraktor = KONTRAKTOR ELEKTRIK, skrin akan papar seperti berikut untuk pilihan selanjutnya:

The screenshot shows a web form titled 'PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU'. Below the title is a subtitle: 'PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK'. Below this is the text 'Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)'. There is a horizontal navigation bar with tabs labeled 'Bahagian A' through 'Bahagian G', with 'Bahagian A' selected. Below the navigation bar is the section 'JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH'. It contains fields for 'No. Permohonan' and 'No. Fail'. Below these are three dropdown menus: '\*Jenis Kontraktor' (set to 'KONTRAKTOR ELEKTRIK'), '\*Kategori/Kelas' (set to 'KELAS C'), and '\*Tempoh' (set to '2'). There are 'Panduan' buttons next to the first two dropdowns. At the bottom right are 'Batal' and 'Simpan & Seterusnya >>' buttons.

Skrin 6: Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A - Kontraktor Elektrik

2. Masukkan maklumat berikut:
  - **Kategori / Kelas** = pilih dari senarai
  - **Tempoh** = pilih dari senarai

### KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK:

1. Sekiranya pilih Jenis Kontraktor = KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK, skrin akan papar seperti berikut untuk pilihan selanjutnya:

The screenshot shows a web form titled 'PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU'. Below the title is a subtitle: 'PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK'. Below this is the text 'Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)'. There is a horizontal navigation bar with tabs labeled 'Bahagian A' through 'Bahagian G', with 'Bahagian A' selected. Below the navigation bar is the section 'JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH'. It contains fields for 'No. Permohonan' and 'No. Fail'. Below these are three dropdown menus: '\*Jenis Kontraktor' (set to 'KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK'), '\*Voltan' (set to '11'), and '\*Tempoh' (set to '2'). There is a 'Panduan' button next to the first dropdown. At the bottom right are 'Batal' and 'Simpan & Seterusnya >>' buttons.

Skrin 7: Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A - Kontraktor Perkhidmatan Elektrik

2. Masukkan maklumat berikut:
  - **Tempoh** = pilih dari senarai

- **Voltan** = pilih dari senarai

### **KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK:**

1. Sekiranya pilih Jenis Kontraktor = KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK, skrin akan papar seperti berikut untuk pilihan selanjutnya:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH

No. Permohonan : No. Fail :

\*Jenis Kontraktor : KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK Panduan

\*Tempoh : 2

Batal Simpan & Seterusnya >>

**Skrin 8: Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A - Kontraktor Pembaikan Elektrik**

2. Masukkan maklumat berikut:

- **Tempoh** = pilih dari senarai

### **KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK :**

1. Sekiranya pilih Jenis Kontraktor = KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK, skrin akan papar seperti berikut untuk pilihan selanjutnya:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH

No. Permohonan : No. Fail :

\*Jenis Kontraktor : KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK Panduan

\*Tempoh : 2

Batal Simpan & Seterusnya >>

**Skrin 9: Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A - Kontraktor Papan Tanda Elektrik**

2. Masukkan maklumat berikut:

- **Tempoh** = pilih dari senarai

### **PENGILANG PAPAN SUIS:**

1. Sekiranya pilih Jenis Kontraktor = PENGILANG PAPAN SUIS, skrin akan papar seperti berikut untuk

pilihan selanjutnya:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH

No. Permohonan : No. Fail :

\*Jenis Kontraktor : PENGILANG PAPAN SUIS Panduan

\*Voltan : 11

\*Tempoh : 2

Batal Simpan & Seterusnya >>

Skrin 10: Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A - Pengilang Papan Suis

2. Masukkan maklumat berikut:

- **Tempoh** = pilih dari senarai
- **Voltan** = pilih dari senarai

### UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN:

1. Sekiranya pilih Jenis Kontraktor = UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN, skrin akan papar seperti berikut untuk pilihan selanjutnya:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH

No. Permohonan : No. Fail :

\*Jenis Kontraktor : UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN Panduan

\*Tempoh : 2

Batal Simpan & Seterusnya >>


Skrin 11: Permohonan Pendaftaran Baru Kontraktor - Tab BAHAGIAN A - Unit Pendawaian Persendirian

2. Masukkan maklumat berikut:

- **Tempoh** = pilih dari senarai

3. Klik pada butang Panduan (  ) untuk papar Panduan bagi kategori Kontaktor:

Panduan				
PANDUAN KEPADA PEMOHON MENGENAI KELAS, HAD NILAI KERJA DAN BILANGAN ORANG-ORANG KOMPETEN PENGKELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DAN JUMLAH KEPERLUAN ORANG KOMPETEN KONTRAKTOR				
(Nota: Orang kompeten yang dijawab dikehendaki bekerja sepenuh masa)				
Kontraktor Elektrik (P. 75)				
Kelas	Nilai Kerja	Kategori Pendawai yang perlu dijawab (sekurang-kurangnya)	Bil.	Jenis Perakuan.
A	Kerja melebihi RM 1 juta	(a) Pendawai Fasa Tiga + Endorsan Pengujian (PW4)	1	Borang Q
		(b) Pendawai Fasa Tiga (PW3)	2	
		(c) Pendawai Fasa Tunggal (PW1)	2	
B	Kerja mencapai RM 1 juta	(a) Pendawai Fasa Tiga + Endorsan Pengujian (PW4)	1	
		(b) Pendawai Fasa Tiga (PW3)	1	
		(c) Pendawai Fasa Tunggal (PW1)	1	
C	Kerja mencapai RM 500,000.00	(a) Pendawai Fasa Tiga + Endorsan Pengujian (PW4)	1	
D	Kerja mencapai RM 100,000.00	(a) Pendawai Fasa Tunggal + Endorsan Pengujian (PW2)	1	
Lain-lain				
Unit Pendawaian Persendirian (P. 80 & P. 81)		(a) Pendawai Fasa Tiga + Endorsan Pengujian (PW4)	1	Borang R
Pengilang Papan Suis (P. 92, P. 93 & P. 94)		(a) Pendawai Fasa Tiga (PW3)	1	Borang U
		(b) Penjaga Jentera bersesuaian dengan sekatan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Tenaga	1	
Kontraktor Pembalikan Elektrik (P. 88 & P. 89)		(a) Orang yang berkemahiran dan berpengalaman yang mencukupi untuk membaiki atau mensembis perkakas elektrik	1	Borang T
Kontraktor Perkhidmatan Elektrik (P. 71 & P. 72)		(a) Jurulera Perkhidmatan Elektrik mengikut pengendalian voltan yang sesuai	1	Borang P
Kontraktor Papan Tanda Elektrik (P. 84 & P. 85)		(a) Pendawai Fasa Tiga + Endorsan Pengujian (PW6)	1	Borang S

4. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab BAHAGIAN B akan dipaparkan.

5. Klik butang  untuk batal memasukkan data.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Epub and documentation generator](#)

## 2.2 Tab Bahagian B

### Tab BAHAGIAN B:

**PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU**

✔ Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A
Bahagian B
Bahagian C
Bahagian D
Bahagian E
Bahagian F
Bahagian G

**MAKLUMAT PERNIAGAAN/SYARIKAT**

**MAKLUMAT SYARIKAT**

Nama Syarikat : AKTIF MESTIKA SDN BHD

No. Pendaftaran Syarikat : 323665K

Alamat Syarikat/ Premis : NO. 16, JALAN TC 2A/2,  
TAMAN CEMERLANG,

Poskod : 53100 Bandar : KUALA LUMPUR

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Alamat Emel : aktifmestika@testemail.com

No. Telefon : 0312345678 No. Faksimili :

---

**AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH/PERKONGSIAN/MILIKAN SAHAM**

Bil	Nama	No. MyKad	Alamat	Milikan(%)
10				



<< Sebelumnya
Simpan & Seterusnya >>

Skrin 12: Antaramuka Maklumat Perniagaan/Syarikat

- Maklumat berikut akan dipaparkan. Maklumat diambil dari profil syarikat. Sebarang

pengemaskinian, perlu kemaskini pada menu Maklumat Pengguna.

- Nama Syarikat .
  - No Pendaftaran Syarikat
  - Alamat Syarikat / Premis
  - Poskod
  - Bandar
  - Negeri
  - Alamat Emel
  - No. Telefon
  - No. Faksimili
- Maklumat Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian Sah/ Milikan Saham akan dipaparkan. Maklumat diambil dari profil syarikat. Sebarang pengemaskinian, perlu kemaskini pada menu Maklumat Pengguna.
- Nama
  - No. MyKad
  - Alamat
  - Milikan (%)

1. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab BAHAGIAN C akan dipaparkan.
2. Klik butang " " untuk kembali ke Tab BAHAGIAN A.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

## 2.3 Tab Bahagian C

### Tab BAHAGIAN C:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGI LANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK/UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK


Peraturan-peraturan Elektrik 1994 (Peraturan 71-96)

[Bahagian A](#) [Bahagian B](#) **[Bahagian C](#)** [Bahagian D](#) [Bahagian E](#) [Bahagian F](#) [Bahagian G](#)



ORANG KOMPETEN



**NOTA:**

- \* Bilangan Orang Kompeten hendaklah mengikut kategori yang dipohon sebagaimana peruntukan di dalam Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.
- \* Pemilihan Orang Kompeten hanya dibenarkan bagi Orang Kompeten yang aktif dan tidak terikat dengan mana-mana syarikat.
- \* Bagi Penjaga Jentera, Pendawai Elektrik atau Pencantum Kabel yang melebihi 65 tahun laporan perubatan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan dan kelulusan permohonan Pendaftaran.
- \* Bagi Jurutera Perkhidmatan Elektrik, Jurutera Elektrik Kompeten dan Penyelia Elektrik yang melebihi 75 tahun laporan perubatan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan dan kelulusan permohonan Pendaftaran.
- \* Maklumat pemberitahuan secara emel akan dihantar kepada Orang Kompeten yang dipilih.
- \* Bagi kontraktor yang mempunyai kompeten melebihi had umur, tempoh permohonan kontraktor dan kompeten hanya boleh dipohon setahun sahaja.

 [Panduan](#)

Bil	Nama	No. MyKad	No. Perakuan	Tempat Terhad	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Tindakan
Tiada Rekod										

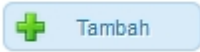
 1 / 1 (1)  10

Skrin 13: Antaramuka Orang Kompeten



1. Klik butang



untuk tambah maklumat Orang Kompeten. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Senarai Orang Kompeten

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:

No. MyKad : 970730 Cth: 701204145611

No. Perakuan : (\*Sila masukkan No. Perakuan yang penuh)

Cari

SENARAI ORANG KOMPETEN

Bil	Nama	No.MyKad	No. Perakuan	Tempat Terhad	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Pilih Tahun
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD HAKIM	970730	PW-T-2-B-0042		PENDAWAI ELEKTRIK	PW2	--Sila Pilih--

1 / 1 (1) 10

SETERUSNYA

Skrin 14: Antaramuka Senarai Orang Kompeten

- Masukkan No. MyKad atau No. Perakuan.
- Klik butang " Cari " untuk membuat carian
- Senarai carian akan dipaparkan.
- Pilih Tahun pada lajur Pilih Tahun untuk pilih tempoh permohonan pendaftaran orang kompeten.
- Klik butang SETERUSNYA , skrin carian orang kompeten akan ditutup dan sistem akan paparkan maklumat orang kompeten yang dipilih pada jadual Orang Kompeten.

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK/UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994 (Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B **Bahagian C** Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

ORANG KOMPETEN

NOTA:

- \* Bilangan Orang Kompeten hendaklah mengikut kategori yang dipohon sebagaimana peruntukan di dalam Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.
- \* Pemilihan Orang Kompeten hanya dibenarkan bagi Orang Kompeten yang aktif dan tidak terikat dengan mana-mana syarikat.
- \* Bagi Penjaga Jentera, Pendawai Elektrik atau Pencantum Kabel yang melebihi 65 tahun laporan perubahan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan dan kelulusan permohonan Pendaftaran.
- \* Bagi Jurutera Perkhidmatan Elektrik, Jurutera Elektrik Kompeten dan Penyelia Elektrik yang melebihi 75 tahun laporan perubahan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan dan kelulusan permohonan Pendaftaran.
- \* Maklumat pemberitahuan secara emel akan dihantar kepada Orang Kompeten yang dipilih.
- \* Bagi kontraktor yang mempunyai kompeten melebihi had umur, tempoh permohonan kontraktor dan kompeten hanya boleh dipohon setahun sahaja.

+ Tambah Panduan

Bil	Nama	No. MyKad	No. Perakuan	Tempat Terhad	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Tindakan
1	MUHAMMAD HAKIM	970730	PW-T-2-B-0042-		PENDAWAI ELEKTRIK	PW2			1 Tahun	

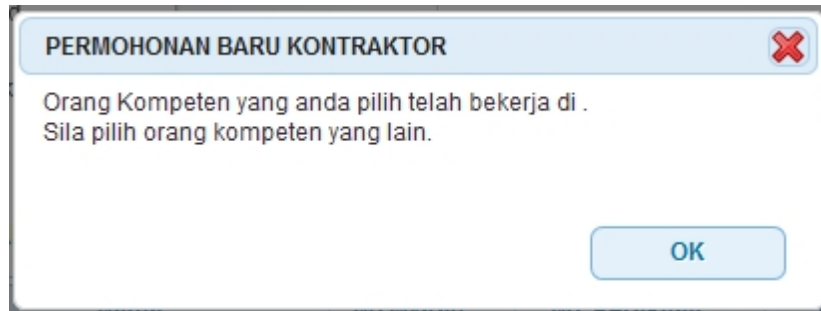
1 / 1 (1) 10

<< Sebelumnya Simpan & Seterusnya >>

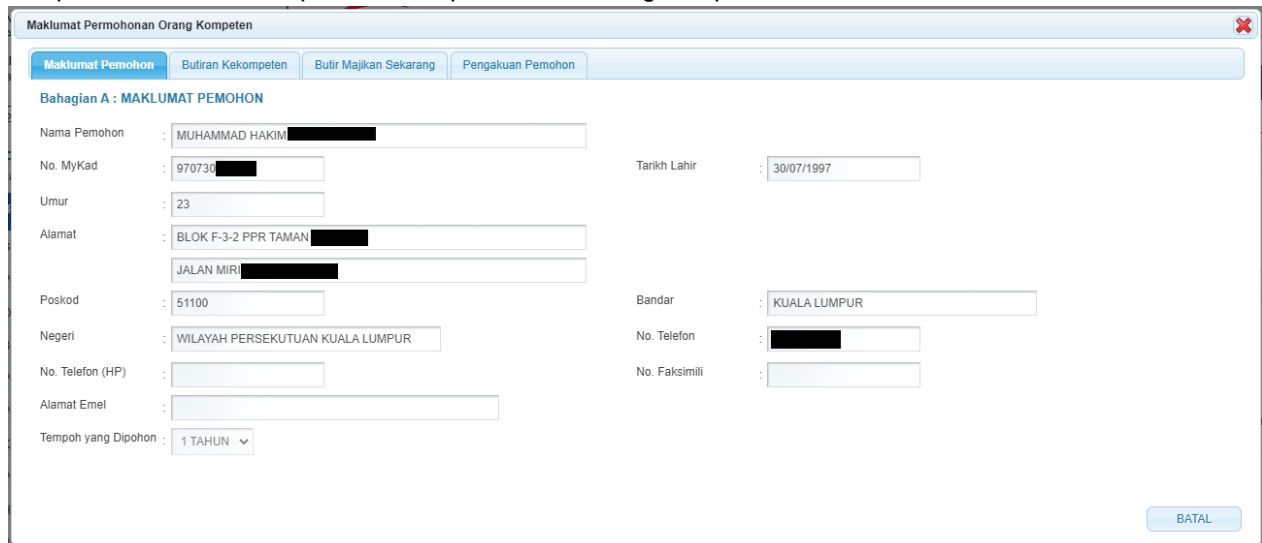
Skrin 15: Antaramuka Senarai Orang kompeten

- Sekiranya Orang Kompeten yang tersebut telah atau sedang berkhidmat di syarikat lain, mesej

berikut akan dipaparkan:

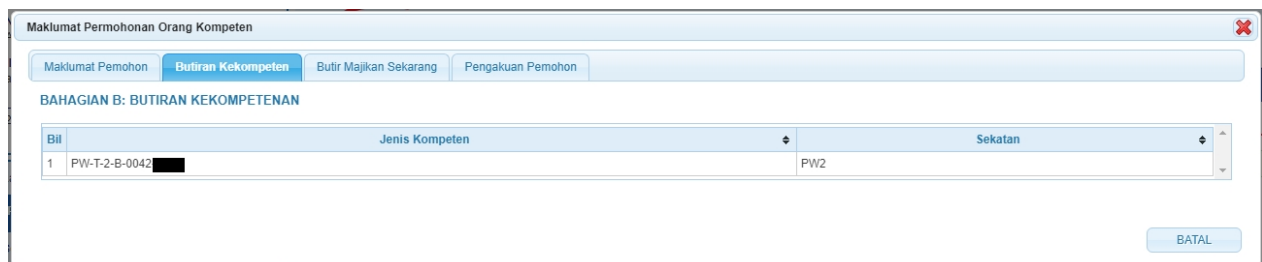


2. Klik hyperlink nama orang kompeten pada lajur Nama untuk paparkan maklumat terperinci orang kompeten dan maklumat permohonan pendaftaran orang kompeten.



Skrin 16: Antaramuka Maklumat Permohonan Pendaftaran Orang kompeten

2. Klik tab **Butiran Kekompeten**, skrin berikut akan dipaparkan:



Skrin 17: Antaramuka Butiran Kekompeten

3. Klik tab **Butiran Majikan Sekarang**, maklumat majikan akan dipaparkan:

**Maklumat Permohonan Orang Kompeten**

Maklumat Pemohon | Butiran Kekompeten | **Butir Majikan Sekarang** | Pengakuan Pemohon

**BAHAGIAN C: BUTIR MAJIKAN SEKARANG**

Nama Pemilik : AKTIF MESTIKA SDN BHD

No. ROC : 323665K

Alamat Surat Menyurat : NO. 16, JALAN TC 2A/2,  
TAMAN CEMERLANG,

Poskod : 53100 Bandar : KUALA LUMPUR

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR No. Telefon : 0312345678

No. Faksimili :  
Alamat Emel : aktifmestika@testemail.com  
Nama Premis :  
Nama Pemunya : AKTIF MESTIKA SDN BHD  
Jawatan :

BATAL

**Skrin 18: Antaramuka Butir Majikan Sekarang**

- Maklumat berikut akan dipaparkan dan tidak boleh diubah:
  - Nama Pemilik
  - No ROC
  - Alamat Surat Menyurat
  - Poskod
  - Bandar
  - Negeri
  - No. Telefon
  - No. Faksimili
  - Alamat Emel
  - Nama Premis
  - Nama Pemunya
  - Jawatan

4. Klik tab Pengakuan Pemohon, skrin pengakuan akan dipaparkan:

**Maklumat Permohonan Orang Kompeten**

Maklumat Pemohon | Butiran Kekompeten | Butir Majikan Sekarang | **Pengakuan Pemohon**

**BAHAGIAN D: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan saya sedar adalah menjadi satu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu.

Saya mengaku bahawa saya bekerja sepenuh masa / dengan majikan tersebut di Bahagian C dan saya akan bertanggungjawab ke atas kerja-kerja di bawah jagaan saya.

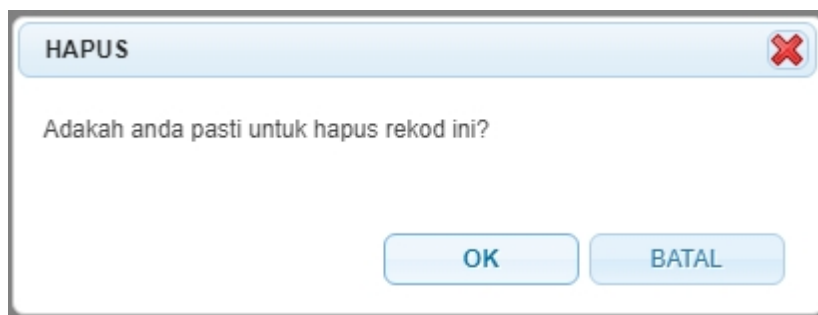
Saya akan memberitahu pejabat tuan dalam tempoh dua (2) minggu sekiranya saya berhenti dari perkhidmatan dengan majikan yang tersebut di Bahagian C.

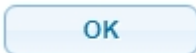

BATAL

**Skrin 19: Antaramuka Pengakuan Pemohon**

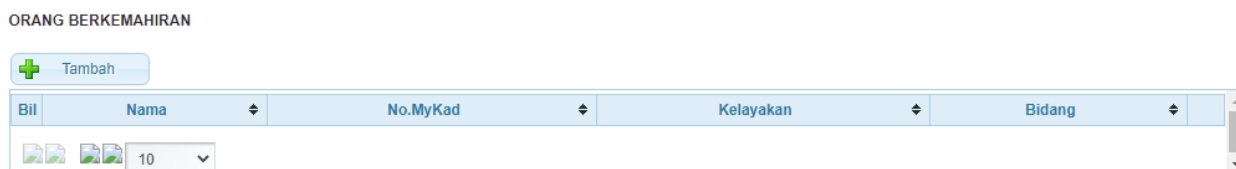
5. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Bahagian C.


6. Klik ikon  untuk hapus maklumat Orang Kompeten. Mesej pengesahan akan dipaparkan:




- Klik butang  untuk hapuskan maklumat orang kompeten
- Klik butang  untuk batalkan proses hapus maklumat orang kompeten.


7. Sekiranya Jenis Kontraktor yang dipilih ialah Kontraktor Pembaikan Elektrik, data orang berkemahiran perlu dimasukkan seperti di bawah :





8. Klik butang  untuk tambah maklumat Orang Berkemahiran. Antaramuka berikut akan dipaparkan:


- Masukkan maklumat berikut:
  - Nama.
  - No. MyKad
  - Kelayakan
  - Bidang
- Klik pada ikon BATAL (  ), proses masukkan orang berkemahiran dibatalkan

dan skrin akan ditutup.

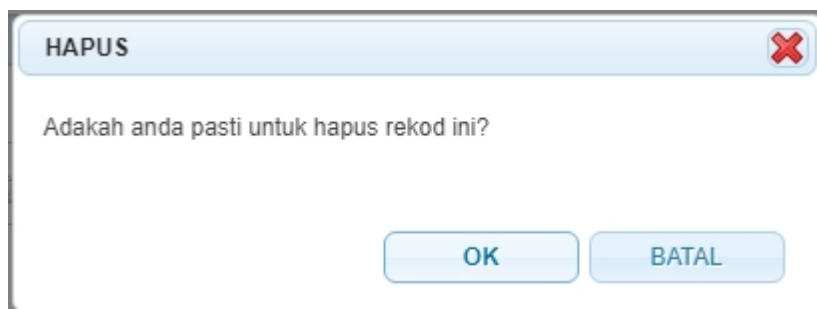
- Klik pada ikon SIMPAN (  ), maklumat disimpan dan data akan dipaparkan seperti berikut:



#### ORANG BERKEMAHIRAN

Bil	Nama	No.MyKad	Kelayakan	Bidang	
1	AHMAD	876543	IJAZAH	ENGINEERING	 

- 9. Klik pada ikon Kemaskini (  ) untuk kemaskini maklumat Orang Berkemahiran yang telah dimasukkan.

- 10. Klik pada ikon  untuk hapus maklumat Orang Berkemahiran. Mesej pengesahan akan dipaparkan:



- Klik butang  untuk hapuskan maklumat Orang Berkemahiran.
- Klik butang  untuk batalkan proses hapus maklumat Orang Berkemahiran.


- 11. Sekiranya Jenis Kontraktor yang dipilih ialah **Pengilang Papan Suis**, data jurutera profesional perlu dimasukkan seperti dibawah:

#### JURUTERA PROFESIONAL

NOTA:

\*Hanya perlu dimasukkan bagi kategori Kontraktor Pengilang Papan Suis sahaja

Bil	No. Pendaftaran Jurutera	Nama Jurutera	No.MyKad	Tarikh Perakuan
-----	--------------------------	---------------	----------	-----------------


- 12. Klik butang  untuk tambah maklumat Jurutera Professional. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

**TAMBAH** ✖

No. Pendaftaran Jurutera :

Nama Jurutera :

No. MyKad :

Tarikh Perakuan :  

- Masukkan maklumat berikut:
  - No. Pendaftaran Jurutera
  - Nama Jurutera
  - No. MyKad
- Klik pada ikon BATAL (  ), proses masukkan Jurutera Professional dibatalkan dan skrin akan ditutup.
- Klik pada ikon SIMPAN (  ), maklumat disimpan dan data akan dipaparkan seperti berikut:


**JURUTERA PROFESIONAL**


NOTA:

\*Hanya perlu dimasukkan bagi kategori Kontraktor Pengilang Papan Suis sahaja

Bil	No. Pendaftaran Jurutera	Nama Jurutera	No. MyKad	Tarikh Perakuan	
1	2345566	ALI	456789	20/05/2021	 

1 / 1 (1)   10

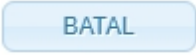
13. Klik pada ikon Kemaskini (  ) untuk kemaskini maklumat Jurutera Professional yang telah dimasukkan.


14. Klik pada ikon  untuk hapus maklumat Jurutera Professional. Mesej pengesahan akan dipaparkan:


**HAPUS** ✖

Adakah anda pasti untuk hapus rekod ini?

- Klik butang  untuk hapuskan maklumat Jurutera Professional.

- Klik butang  untuk batalan proses hapus maklumat Jurutera Professional.

15. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Antaramuka Tab Bahagian D akan dipaparkan.

16. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Bahagian B.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

## 2.4 Tab Bahagian D

### Tab BAHAGIAN D:



PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGI LANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK/UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994 (Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C **Bahagian D** Bahagian E Bahagian F Bahagian G

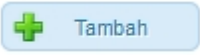
PERALATAN MENGUJI





Bil	Peralatan Menguji	No. Siri	Jenama	Model
 10				

<< Sebelumnya Simpan & Seterusnya >>

Skrin 20: Antaramuka Peralatan Menguji



1. Klik butang  untuk tambah maklumat Peralatan Menguji. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

- Masukkan maklumat berikut:
  - Peralatan Menguji --> pilih dari senarai
  - No. Siri
  - Jenama --> pilih dari senarai
  - Model
- Klik pada ikon BATAL (  ), proses masukkan Peralatan Menguji dibatalkan dan skrin akan ditutup.
- Klik pada ikon SIMPAN (  ), maklumat disimpan dan data akan dipaparkan seperti berikut:

PERALATAN Menguji

Bil	Peralatan Menguji	No. Siri	Jenama	Model	
1	PENGUJI PEMUTUS LITAR ARUS BAKI	1123444	HIOKI	432111	 

1 / 1 (1) 10

2. Klik pada ikon Kemaskini (  ) untuk kemaskini maklumat Peralatan Menguji yang telah dimasukkan.
3. Klik pada ikon  untuk hapus maklumat Peralatan Menguji. Mesej pengesahan akan dipaparkan:

4. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan



Antaramuka Tab Bahagian E akan dipaparkan.

5. Klik butang "[<< Sebelumnya](#)" untuk kembali ke Tab Bahagian C.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](#)

## 2.5 Tab Bahagian E

### Tab BAHAGIAN E:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

---

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGI LANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D **Bahagian E** Bahagian F Bahagian G

**PENGESAHAN PENDAFTARAN**

**NOTA:**  
\*Sila tanda (/) pada kotak berkenaan dan hantar salinan dokumen-dokumen di bawah (yang berkenaan sahaja) ke pejabat kawasan Suruhanjaya Tenaga.

1. Pendaftaran Perniagaan (di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan)

Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D):   
\*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

Maklumat Perniagaan Terkini

\*\*Syarikat perlu memiliki Borang D dan Maklumat Perniagaan untuk semakan Suruhanjaya Tenaga dari masa ke semasa.

**ATAU**

2. Pendaftaran Syarikat (di bawah Akta Syarikat)

Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat:   
\*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

Borang Teras (Particulars of Directors/Officer)  
\*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

Borang Teras (Particulars of share capital/shareholders)  
\*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

MAA (Memorandum & Articles of Association of Company)

\*\*Syarikat perlu memiliki Borang Teras atau Form of Annual Return of a Company untuk semakan tapak oleh Suruhanjaya Tenaga dari masa ke semasa

Form of Annual Return (terkini)

---

**NOTA:**  
\*Sila tanda (/) pada kotak berkenaan untuk pengakuan memiliki perlindungan insurans pekerja.

2. Perlindungan Insurans untuk pekerja di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) 1969 jika diperlukan  
\*No. Kod Majikan:

[<< Sebelumnya](#) [Simpan & Seterusnya >>](#)

**Skrin 21: Antaramuka Pengesahan Pendaftaran**

1. Tandakan semua "checkbox" pada yang berkenaan.

2. Klik butang "[Simpan & Seterusnya >>](#)" untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Antaramuka Tab Bahagian F akan dipaparkan.

3. Klik butang "[<< Sebelumnya](#)" untuk kembali ke Tab Bahagian D.

## 2.6 Tab Bahagian F

### Tab BAHAGIAN F:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGILANG PAPAN SUIS/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E **Bahagian F** Bahagian G

FOTO/DOKUMEN SOKONGAN

NOTA:  
\* Sila tanda (/) pada kotak berkenaan dan simpan foto-foto berkenaan untuk semakan Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga. Sekiranya diminta, anda perlu kemukakan salinan foto-foto seperti dinyatakan di bawah ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga.

1. Papan tanda kedai/pejabat perniagaan seperti yang diluluskan oleh Dewan Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah/dll  
(Pandangan menyeluruh dari luar kedai/pejabat)

2. Bahagian hadapan kedai/pejabat  
(Pandangan menyeluruh yang menunjukkan papan tanda dan jalan masuk ke premis)

3. Ruang (dalam) kedai/pejabat  
(Pandangan dari dalam kedai fokus ke setor dan rak-rak stor/barangan)

4. Setor/Stok barangan Elektrik  
(Pandangan menyeluruh fokus ke setor dan rak-rak stor/barangan)

5. Peralatan Menguji (seperti di Bahagian D.)  
(Foto peralatan menguji depan dan belakang (nampak no. siri alatuji))

LAIN LAIN

NOTA:  
\* Sila tanda (/) pada kotak berkenaan untuk pengakuan memiliki dokumen berikut. Anda perlu simpan dokumen-dokumen berikut. Sekiranya diminta, anda perlu kemukakan kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga.

Resit pembelian peralatan pengujian, jika ada.

Lesen Papan Tanda dari Dewan Bandaraya/Majlis Daerah/Majlis Perbandaran

Pelan Lokasi Kedai/Premis

Special Resolutions

Salinan Perjanjian Sewa/Hak milik/Perjanjian Jual Beli bagi Premis Perniagaan

Perjanjian Sewa bagi stor (sekiranya alamat berlainan dengan alamat pejabat)

<< Sebelumnya Simpan & Seterusnya >>

Skrin 22: Antaramuka Foto/Dokumen Sokongan

1. Tandakan semua "checkbox" pada yang berkenaan.

2. Klik butang " **Simpan & Seterusnya >>** " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Antaramuka Tab Bahagian G akan dipaparkan.

3. Klik butang " **<< Sebelumnya** " untuk kembali ke Tab Bahagian E.

## 2.7 Tab Bahagian G

### Tab BAHAGIAN G:

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR BARU

PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR ELEKTRIK/KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK/PENGLANG PAPAN SUIK/KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK /UNIT PENDAWAIAAN/PERSENDIRIAN/KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK

Peraturan-peraturan Elektrik 1994(Peraturan 71-96)

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E Bahagian F Bahagian G

PENGAKUAN PEMOHON

- Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan betul. Saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah seksyen 8, Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu.
- Orang kompeten seperti butiran di Bahagian C adalah dijawab sepenuh masa dan akan bertanggungjawab ke atas semua kerja-kerja elektrik serta mengawal mutu, menyelia dan menguji kerja-kerja yang akan dijalankan oleh syarikat ini.

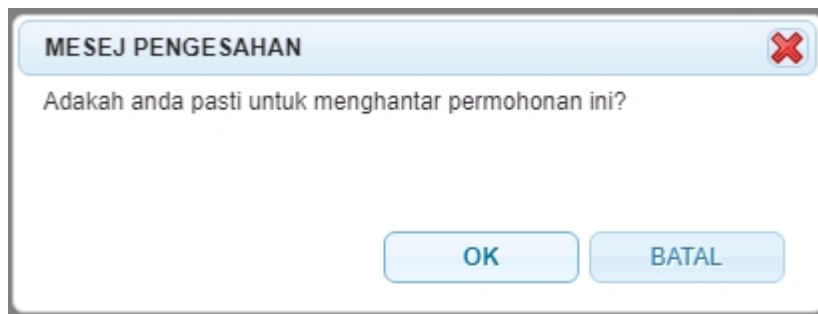
Nama Pemohon : AKTIF MESTIKA SDN BHD No.MyKad : 771010011234  
Alamat : NO. 16, JALAN TC 2A/2, TAMAN CEMERLANG, Poskod : 53100  
Bandar : KUALA LUMPUR  
Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR  
Jawatan :  
Alamat Emel : aktifmestika@testemail.com  
Tarikh : 20/05/2021

<< Sebelumnya Simpan Hantar

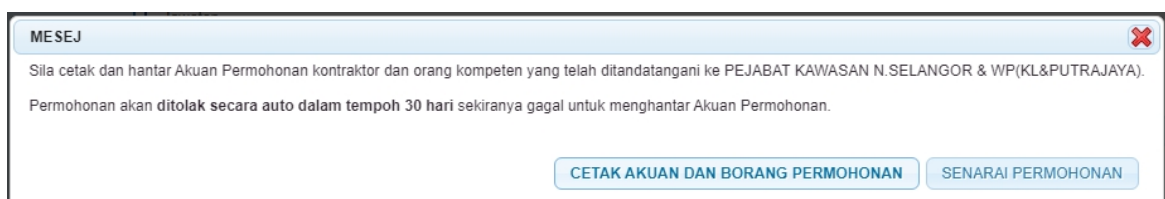
Skrin 23: Antaramuka Pengakuan Pemohon





1. Klik butang **SIMPAN** untuk simpan pengakuan.

2. Klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik butang **OK** - untuk hantar permohonan ke ST.
  - Permohonan yang dihantar secara atas talian akan diterima oleh ST secara atas talian juga.
  - Dokumen sokongan yang telah ditandakan pada tab Senarai Semak perlu dihantar secara fizikal kepada ST untuk membolehkan pihak ST memproses permohonan yang dihantar secara atas talian.
  - Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik butang  untuk cetak Akuan dan Borang Permohonan kontraktor dan kompeten.
- Klik butang  pada mesej - akan ke skrin [Semak Status Permohonan Pendaftaran / Pindaan](#)
  
- Klik butang  - untuk batal proses hantar. Status permohonan akan kekal kepada 'DRAF'
- Klik butang  untuk kembali ke Tab Bahagian F.

**Nota:** Label bertanda asterik (\*) adalah mandatori.

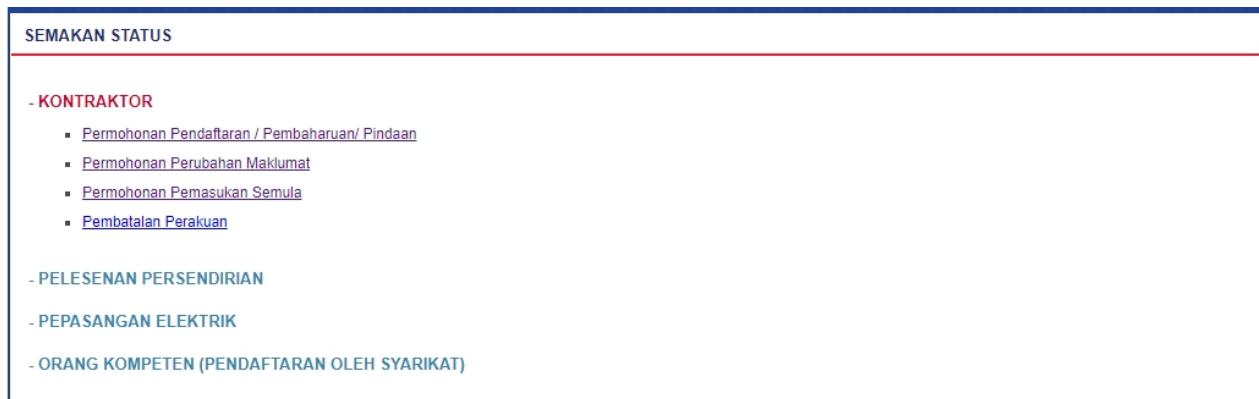
### 3.0 Semak Status Permohonan

Pengguna boleh akses kepada menu Semakan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

**Menu >> Semakan**

Klik pada hiperpautan untuk semak status permohonan :

- Permohonan Kontraktor / Kemaskini Permohonan



Skrin 24: Antaramuka Menu Semakan

1. Klik pada hiperpautan untuk **Permohonan Pendaftaran / Pembaharuan / Pindaan** untuk membuat semakan status permohonan pendaftaran kontraktor baru.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

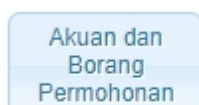
### 3.1 Semak Status Permohonan Pendaftaran / Pindaan

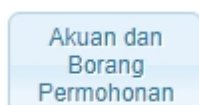
Klik pada menu Semak Status Permohonan Pendaftaran/Pindaan, skrin berikut akan dipaparkan:




Skrin 25: Skrin Semak Status Permohonan Pendaftaran Kontraktor

1. Senarai permohonan pemohon akan dipaparkan. Senarai dipaparkan termasuk:
  - PERMOHONAN BARU
  - PEMBAHARUAN
  - PERUBAHAN VOLTAN
  - PENGELASAN KONTRAKTOR
2. Senarai akan paparkan maklumat berikut:
  - No. Permohonan
  - No. Fail - bagi permohonan baru, No. Fail hanya akan dipaparkan selepas permohonan dihantar.
  - Jenis Permohonan
  - Tarikh Mohon
  - Status
3. Klik pada hiperpautan No. Permohonan
  - Borang Permohonan akan dipaparkan.
  - Sekiranya status = DRAF BARU, pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
  - Sekiranya status = PEMOHONAN BARU (atau status lain, selain dari DRAF BARU), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang mengemaskinian.
  - Sila klik di sini ([Permohonan Pendaftaran Kontraktor](#)) untuk membuat sebarang pengemaskinian.




4. Klik pada butang  untuk mencetak Akuan dan Borang Permohonan. Pengguna MESTI mencetak Akuan Permohonan, lengkapkan maklumat pada Akuan Permohonan dan tandatangan pada akuan tersebut. Akuan yang telah lengkap ditandatangani perlu dihantar ke Pejabat ST yang berkenaan untuk melengkapkan proses permohonan pendaftaran kontraktor.



5. Klik pada butang  untuk ke skrin Bayaran Atas Talian. Pengguna boleh membuat bayaran secara atas talian. Untuk proses kerja (Manual Pengguna) bagi proses Bayaran Atas Talian, sila rujuk Manual Pengguna untuk Bayaran Atas Talian.



6. Sekiranya bayaran telah dibuat, butang  akan dipaparkan. Pengguna boleh klik pada butang RESIT untuk mencetak resit.
  - Resit akan dipaparkan untuk cetakan.
  - Butang Cetak hanya akan diaktifkan sekiranya status bayaran = SUDAH BAYAR

---



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free HTML Help documentation generator](#)

---

## 3.2 Semak Pembatalan Perakuan

Sekiranya terdapat maklumat pembatalan perakuan telah diproses oleh staf ST, syarikat kontraktor berkenaan boleh menyemak status pembatalan pendaftaran perakuan yang berkaitan.

1. Klik pada menu Pembatalan Perakuan, skrin berikut akan dipaparkan:


PEMBATALAN PERAKUAN KONTRAKTOR							
Bil	Jenis Kontraktor	No. Perakuan	Kelas/Voltan	Status	Tarikh Keputusan	Sebab Pembatalan	Papar
1	PENGILANG PAPAN SUIS		0.600	PEMBATALAN	11-AUG-14		


1 / 1 (1) 10

**Skrin 26: Skrin Pembatalan Perakuan Kontraktor**

2. Senarai akan papar maklumat pembatalan berikut:

- Jenis Kontraktor
- No. Perakuan
- Kelas/Voltan
- Status
- Tarikh Keputusan


3. Klik pada ikon Kemaskini (  ) untuk melihat sebab pembatalan,skrin seperti di bawah akan dipaparkan.



Sebab Pembatalan : testing

KELUAR

**Skrin 27: Skrin Sebab Pembatalan**

4. Klik pada ikon Papar (  ) untuk melihat status pembatalan perakuan kontraktor,skrin seperti di bawah akan dipaparkan:

**PEMBATALAN PERAKUAN KONTRAKTOR**

---

**Semak Status Pembatalan**

Jenis Kontraktor : PENGILANG PAPAN SUIS

Kelas/Voltan : 0.600

Status : PEMBATALAN


Tarikh Keputusan : 11-AUG-14

Sebab Pembatalan : testing

No. Perakuan :

Keluar

**Skrin 28: SkrinSemak Status Pembatalan**

5. Klik butang " " untuk kembali ke Senarai Pembatalan Perakuan Kontraktor.

---

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy CHM and documentation editor](#)

---